

 	 ISTITUTO COMPRENSIVO CAMPORA S. GIOVANNI – AIELLO CALABRO Infanzia – Primaria - Secondaria di I° grado Cod. Mecc. CSIC81800B – C.F. 86002270782 Sede Amministrativa Via delle Ginestre, snc - 87032 Campora S. Giovanni Fraz. Del Comune di Amantea Tel/Fax 0982.46232 e-mail : csic81800b@istruzione.it PEC : csic81800b@pec.istruzione.it Codice iPA Univoco UFKHDM - Sito WEB ISTITUTO _ http://www.comprensivocampora-aiello.gov.it/ Con SEZ. ASSOCIATE : CSAA818018 AMANTEA - CSAA818029 AIELLO C. - CSAA81804B CLETO - CSAA81803A SERRA D'AIELLO - CSEE81801D AMANTEA - CSEE81803G AIELLO C. - CSEE81804L CLETO - CSMM81801C AMANTEA - CSMM81802D AIELLO C. - CSMM81803E CLETO	 
--	--	--

PROT.	845	C	1	
-------	-----	---	---	--

Amantea_Campora San Giovanni	18	03	2020
------------------------------	----	----	------

AL PERSONALE DOCENTE
 AL DIRETTORE SGA
 AL PERSONALE ATA
 AI GENITORI E ALUNNI
 ALLA RSU
 AI COMUNI DI AMANTEA, AIELLO CALABRO, CLETO
 AL DIRETTORE GENERALE USR PER LA CALABRIA
 AL DIRIGENTE DELL'UFFICIO ATP – COSENZA
 ALLE SCUOLE DELLA PROVINCIA DI COSENZA
 AL SITO

Oggetto: Decreto Dirigenziale Modalita' Organizzative – Emergenza Sanitaria Nazionale per il contrasto del Covid 19 – D.L. 16/03/2020.

VISTO il DL Covid Ter 16 marzo 2020;
 VISTO il DPCM 8 marzo 2020;
 VISTA la sospensione delle attività didattiche fino al 03 aprile 2020 prevista dal DPCM del 9 Marzo 2020;
 VISTO il DPCM 11 Marzo 2020;
 VISTA la Nota MI n. 279 del 08/03/2020;
 VISTA la Nota MI n. 323 del 10 marzo 2020;
 CONSIDERATA la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone;
 TENUTO CONTO, in particolar modo, dell'art. 6 del DPCM del 11/03/2020;
 RITENUTO NECESSARIO porre in essere tutte le misure consentite dalla legge per contenere il grave rischio di diffusione del virus Covid-19;
 SENTITO il Personale ATA;
 CONSIDERATO che bisogna comunque garantire, anche da remoto, i servizi gestionali e amministrativi essenziali e che occorre individuare le attività indifferibili in presenza;
 VISTE le proprie note prot. 794 del 10/03/2020, prot. 808 del 12/03/2020, prot. 809 del 12/03/2020, prot. 811 del 12/03/2020;

DISPONE

Art. 1

La prosecuzione delle attività di didattica a distanza, per la cui realizzazione il Dirigente Scolastico e l'Animatore digitale rimangono a disposizione del personale e dell'utenza per qualsiasi problematica;

Art. 2

La sospensione del ricevimento del pubblico fino a nuove disposizioni.

Per le necessità urgenti e indifferibili si raccomanda di utilizzare come canale preferenziale di comunicazione la posta elettronica, scrivendo agli indirizzi csic81800b@istruzione.it (posta ordinaria) o csic81800b@pec.istruzione.it (posta raccomandata/certificata) o, in via residua, i numeri di telefono del Dirigente Scolastico (area didattica e gestione) o del DSGA (area amministrativa e contabile) indicati in calce al presente decreto;

Art. 3

L'adozione dello smart working come procedura ordinaria per tutto il personale al fine dell'adempimento di tutti gli obblighi gestionali, contabili e amministrativi e della realizzazione di tutte le attività di Segreteria per cui non è necessaria la presenza fisica in ufficio;

Art. 4

L'individuazione delle attività indifferibili da svolgere in presenza è demandata al Dirigente Scolastico, che, sentito il personale ATA, dispone l'apertura degli Uffici di Segreteria e Presidenza, tenendo sempre presente che è data priorità al diritto alla salute dei lavoratori e alla necessità di limitare al massimo gli spostamenti fuori casa e che, durante il lavoro in presenza, devono essere sempre osservate tutte le prescrizioni igienico-sanitarie finora indicate dal Ministero della Salute.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Caterina Policicchio

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, comma2, D.Lgs n.39/93

Recapiti telefonici:

Dirigente Scolastico cell 3207705576

DSGA cell 3393757779